

ACTA N 382

FECHA: Bogotá, 22 de enero 2023
HORA: 3:00 pm - 4:00 p.m.
LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8
TEMA: Plan de Saneamiento Básico

ASISTENTES:

- Kimberly Katherin Ortega Rojas
- Talento humano Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentación del objetivo de la capacitación.
2. Pre-test
3. Definición plan de saneamiento básico.
4. Programa limpieza y desinfección.
5. Programa de desechos sólidos.
6. Programa de abastecimiento de agua potable
7. Programa control de plagas
8. Post-test
9. Compromisos

1. Saludo y presentación del objetivo de la capacitación.

Se inicia la capacitación con un corto saludo donde se expone el objetivo de la capacitación el cual es:

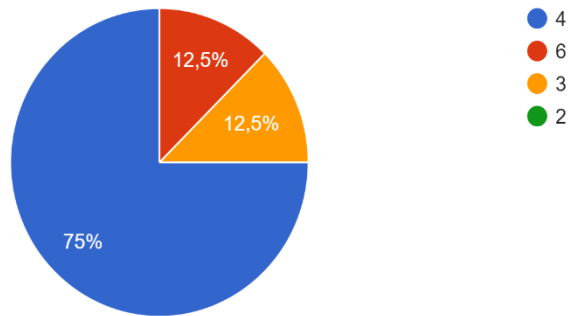
Socializar el plan de saneamiento básico, con el fin de que la unidad operativa lleve a cabalidad los 4 programas que lo integran (limpieza y desinfección, agua potable, desechos sólidos y control de plagas) y sea una unidad inocua que no representa peligro para los participantes, los colaboradores y los visitantes que ingresen a la unidad operativa.

2. Pre-test

Se realizaron las siguientes preguntas por medio del formato de Google formularios, a través del siguiente enlace: <https://forms.gle/dBXbg1zS7Xjs6F2z7>

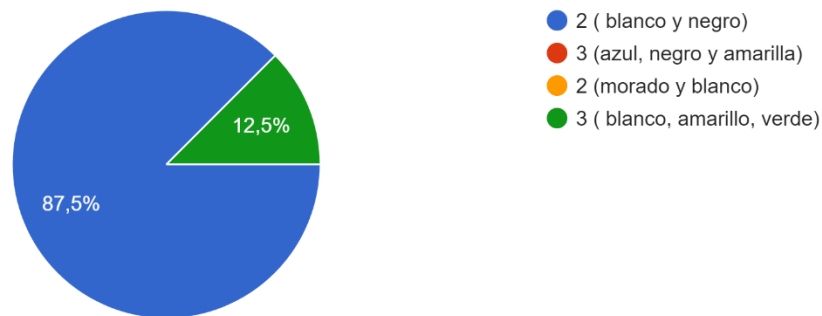
1) ¿Cuántos programas tiene el plan de saneamiento básico?

16 respuestas



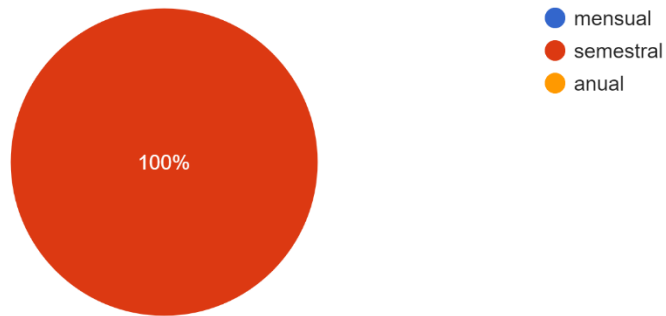
2) En los puntos ecológicos cuantas canecas deben existir y de que color

16 respuestas



3) ¿con que periodicidad se deben lavar los tanques de agua y realizar la fumigación de la unidad operativa?

16 respuestas



3. Definición plan de saneamiento básico

¿Qué es el plan de saneamiento básico?

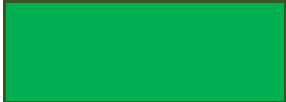
Es una herramienta estratégica compuesta de cuatro programas: Programa de Limpieza y Desinfección, Programa de Desechos Sólidos, Programa de Abastecimiento o Suministro de Agua Potable y Programa de Control de Plagas.

Objetivo: Garantizar las actividades y cumplimiento de los principios y consignas en saneamiento ambiental, aprovechamiento y conservación del recurso agua, prevención de la contaminación del aire y suelo, la integridad de funcionarios, contratistas, visitantes, usuarios y demás actores del presente Plan de Saneamiento.

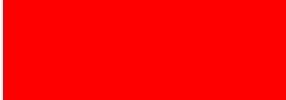
4. Programa de limpieza y desinfección

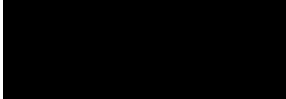
Programa de limpieza y desinfección

Garantizar que en la unidad operativa CIAI 7, todas las áreas, superficies, equipos, utensilios, ambientes y elementos que los requieran se encuentren higienizados (limpios y desinfectados) permanentemente, y de esta manera disminuir el riesgo potencial de adquirir y transmitir enfermedades de origen microbiano.

Color		Área
		Verde
		Salón comedor, pasillos y áreas comunes.

		Amarillo
		Cocina, recibo y almacenamiento de alimentos, Cafetería.

		Rojo
		Baños

		Negro
		Almacenamiento temporal de residuos

Métodos de higienización

- **Cepillado:** se realiza de manera manual o mecánica. Es el más aceptable para eliminar la suciedad, según el tipo de superficie.
- **Aspersión:** se usa para desinfectar grandes superficies (paredes, techos, ambientes, entre otros). Se debe tener en cuenta el control del tiempo de contacto del desinfectante.
- **Inmersión:** puede realizarse con o sin agitación según el caso. Se suele utilizar en piezas desmontables de equipos, menaje, utensilios y alimentos.
- **Directa:** generalmente se usa para superficies o áreas con alta carga microbiana.

Tabla soluciones desinfectantes

***	Cantidad de agua	Cantidad de desinfectante (5.25%)	Tiempo de acción	Forma de Aplicación
Alimentos (frutas y verduras)	1 litro	1 ml	5 min	Inmersión
Frutas de cascara blanda* *Frutas de cáscara blanda: fresas, moras, uvas, agraz, arándano, uchuva, frambuesa, ciruelas, melocotón.	1 litro	1 ml	3 min	Inmersión
Bolsas de leche, bolsas de pulpa de frutas y enlatados.	1 litro	1 ml	2 min	Inmersión
Empaques de lácteos.	1 litro	1 ml	2 min	Aspersión
Utensilios y equipos.	1 litro	3 ml	8 – 10 min	Inmersión - Aspersión
Superficies	1 litro	4 ml	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Puntos ecológicos,	1 litro	6ml	10 – 15 min	Directa
Papeleras de baños, canecas, cuarto de almacenamiento de residuos sólidos.	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Directa - Aspersión
Paredes, techos y pisos	1 litro	6 ml	10 – 15 min	Directa - Aspersión

Puertas y ventanas	1 litro	3 ml	8 – 10 min	Aspersión – Directa
Mallas y anjeos	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Inmersión – Aspersión
Baños, área lava colas, implementos de aseo	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Uniforme (Peto de Plástico, botas y guantes)	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Cepilleros y protectores de los cepillos	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Ambientes	1 litro	3 ml.	----	Aspersión
Colchonetas	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Aspersión
Sábanas – cobijas – fundas	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Prendas de vestir y ropa de cama con fluidos corporales de alto riesgo.	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Colchonetas expuestas a fluidos corporales de alto riesgo.	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión

Método de la Organización Mundial de la salud para el lavado de manos

¿Cómo lavarse las manos?

 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



0 Mójese las manos con agua;



1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



8 Enjuáguese las manos con agua;



9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.



Organización
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES
Clean Your Hands



5. Programa de desechos sólidos.

Programa de diseños sólidos

Adoptar herramientas que permitan la gestión integral y la reducción progresiva de residuos sólidos (ordinarios aprovechables, peligrosos, especiales, atmosféricos, vertimientos y/o hospitalarios) en la unidad operativa Pensilvania, mediante la implementación de los diferentes procedimientos, planes, programas, instructivos, guías, manuales y formatos que dan cumplimiento a los lineamientos de la entidad y a la normatividad aplicable.

Nombre de la Unidad Operativa	Centro Integrarte Atención Externa GRUPO 8
Coordinador / Responsable de la Unidad Operativa	Marcela Acosta Pulido
Servicio prestado:	De inclusión integral para personas con discapacidad, sus cuidadores y sus familias.
Dirección	Cale 41 sur 78 b 54
Teléfono	7969030
Localidad	Kennedy
Empresa y/o responsable de aseo	Arismelba Ortiz Luis polo
Empresa y/o responsable de cocina	Wilver Ramirez Lopez
Cobertura	60 cupos
Número de funcionarios	20
Número de personal de servicios Manipulación de Alimentos Aseo y Cafetería Vigilancia	5
Total personas en la Unidad Operativa	85

Punto ecológico: Definidos como la unión de tres canecas identificadas por los colores institucionales, de izquierda a derecha con vista de frente “blanca y negra” con tablero de información superior.



COLOR DE CANECA Y BOLSA	TIPO DE RESIDUO
BLANCA	<p>Residuos recuperables: (Vidrio, plástico y metales). Tarros de galletas (metal), tetra pack, Vasos plásticos o de vidrio, Botellas de vidrio o plástico (gaseosa o agua), Enlatados (atún, sardinas debidamente lavadas...etc.), Mezcladores (café), Clips, Marcadores, Resaltadores, Esferos, Cd, cassette y diskette.</p> <p>Residuos recuperables: (papel, cartón o revistas) Libre de cualquier contaminante orgánico y/o químico. Papel utilizado por ambas caras. Cuadernos, Sobres de papel, Papel periódico (embalaje), Cartón corrugado, Cubetas huevos, Revistas</p> <p>Aclaración: Los envases, vasos, botellas, enlatados y tetra-pack deberán ser escurridos antes de la disposición y estos deben estar libres de cualquier contenido o elemento susceptible a descomposición.</p>

NEGRO	Residuos no recuperables: (sanitarios, comida, café, frutas, u otros residuos contaminados de material orgánico), Papel aluminio, envases en poliestireno expandido (icopor) con restos de alimento, Residuos de barrido, Madera, Residuos sanitarios, Residuos de café, Papel carbón, papel satinado, Papel impregnado (aceites, parafina), Residuos de alimentos, Residuos de poda, pañales, plásticos con residuos de pollo o carne). Aclaración: Todos los elementos que no sean aprovechados por la organización recicladora o el reciclador de oficio serán depositados en la caneca negra.
VERDE	Residuos orgánicos: cascara de frutas, RTP.

6. Programa de abastecimiento de agua potable

Programa de abastecimiento y suministro de agua potable

Garantizar la calidad y uso eficiente del agua, en las diferentes etapas de operación y funcionamiento de los servicios sociales de la secretaria de Integración Social, con el fin de prevenir cualquier tipo de contaminación o uso inadecuado del recurso hídrico.

Agua potable: agua tratada exenta de contaminantes que reúne los requisitos organolépticos, fisicoquímicos y microbiológicos, por tanto, es aceptable para el consumo humano sin producir efectos adversos para la salud.

Los tanques de la unidad operativa son 2, capacidad 1.000 litros y 2.000 litros

La última vez que se realizó el lavado en la unidad operativa fue el 22 de julio de 2023, los lavados de tanques se deben realizar cada 6 meses.

7. Programa control de plagas

Programa control de plagas

Aplicar constantemente un sistema de verificación y control en la Unidad Operativa, que prevenga y proteja todas las áreas del ingreso o aparición de plagas y evite los daños que puede generar su presencia, creando barreras que impidan la proliferación de plagas (artrópodos y roedores), mediante la implementación de medidas preventivas y controladas de saneamiento ambiental.

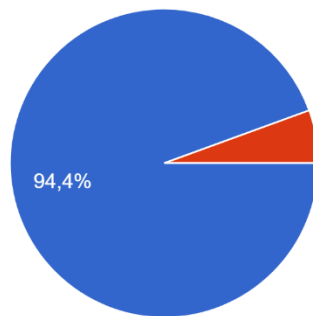
La última vez que se realizó la fumigación en la unidad operativa fue el 22 de julio de 2023, la fumigación se debe realizar cada 6 meses.

8. Post test

Se realizaron las siguientes preguntas por medio del formato de Google formularios, a través del siguiente enlace: <https://forms.gle/5aEw3XM1KmzS7tNw6>

1) ¿ Cuales son los colores que se deben utilizar en los utensilios de aseo, para las diferentes áreas?

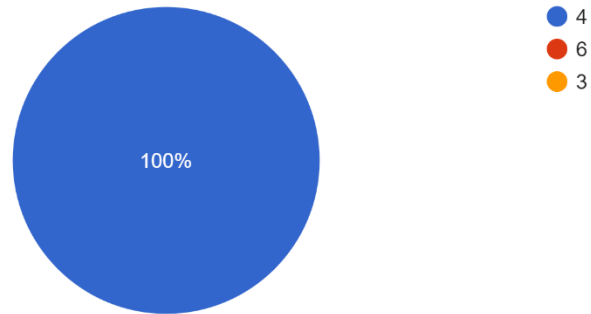
18 respuestas



- amarillo (cocina), verde (áreas comunes), rojo (baños), negro (shut de basuras) azul (enfermería)
- amarillo (baños), verde (shut de basuras), azul (cocina) rojo (enfermería), negro (áreas comunes)
- azul (cocina), blanco (áreas comunes), morado (baños), negro (shut de basur...
- azul (shut de basuras), blanco (baños), morado (áreas comunes), negro (coci...

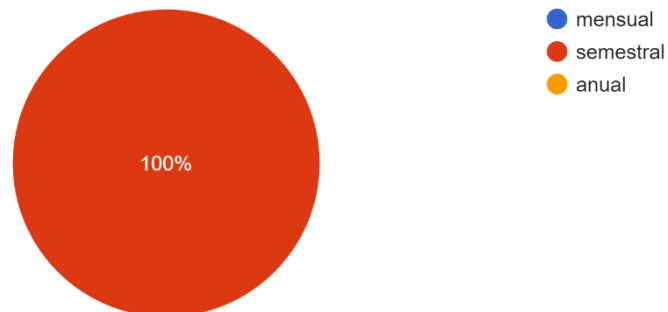
2) ¿Cuántos programas tiene el plan de saneamiento básico?

18 respuestas



3) ¿con que periodicidad se deben lavar los tanques de agua y realizar la fumigación de la unidad operativa?

18 respuestas



9. Compromisos

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Cumplimiento de los 4 programas del plan de saneamiento básico (limpieza y desinfección, suministro y abastecimiento de agua potable, residuos sólidos y control de plagas) de la unidad operativa.	Colaboradores Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8	Durante la vigencia del convenio

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Kimberly Katherin Ortega Rojas	Nutricionista	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8	

Anexos: Formato planilla de asistencia talento humano Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8.

Evidencias fotográficas





Elaboró: Kimberly Katherin Ortega Rojas

Nutricionista

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. NEOLIBERTAD E INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023022863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1
---	--	--

1. Tema: Plan de Saneamiento Barrio 2. Lugar: Centro Integrante Atención Externa Grupo B Fecha y hora: 22-01-2024 3:00pm-4:00pm

4. Item	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Sandra Perez	5282220	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Cocina	Contratista		3143234390	Sandra Perez
2	Luisa Fernanda Polo	106524174	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Servicio General	Contratista	fernandasulcedo@gmail.com	3245360307	Luisa Polo
3	Yen Liliana Ibagón	521508139	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Cocina	Contratista	ibagonyun@gmail.com	3214738879	Yen Ibagón
4	Walter Arias	108228350	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Servicio General	Contratista	ai.05salcedo@gmail.com	3244525605	Walter Arias
5	Daniela González Rivas	1024513037	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Auxiliar de Enfermería	Contratista	dr186153@gmail.com	3024784630	Daniela R.
6	Aljandra Mantaya	1032452571	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Auxiliar de Enfermería	Contratista	994401387@gmail.com	3158366116	Aljandra M.
7	Yorena Ariniaga S	1085172727	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Auxiliar de Enfermería	Contratista	lorana.jimenez23@outlook.com	3213187063	Yorena A.
8	Wilber Aramirez López	1018444607	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Reclutamiento	Contratista	wilberaramirezlopez@gmail.com	3133155992	Wilber Aramirez
9	Yolky Liliana Botto Ceballos	57061618	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Tallerías	Contratista	yilkyceballos@outlook.com	3212680227	Yolky Botto
10	Sylvia C. Díaz R	39027084	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	TO	Contratista	sylviaadiaz@gmail.com	3026076705	Sylvia C. Díaz
11	Heidy Reyes Ruiz	103642810	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Fisioterapeuta	Contratista	Heidyfisio@gmail.com	3142793511	Heidy Reyes
12	Joahan Ramirez Pedraza	1015465571	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Farmacéutico	Contratista	joan.joahanramirez@gmail.com	3041440413	Joahan Ramirez
13	Robert Alberto Ruiz Ortiz	1030671475	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Educador físico	Contratista	robertoruizortiz@gmail.com	3504667622	Robert Ruiz
14	Piero Andrés Lozano M	1015998571	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Psicólogo	Contratista	psicodiego.lozano@gmail.com	3502211498	Piero Lozano
15	Maribel Pinto M	53012384	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	T Social	Contratista	maribelpmayorga@gmail.com	3222474775	Maribel Pinto
16	Jhan Miriam Casidy	8007598	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Tecnico Ambiental	Contratista	jhan.casidy@gmail.com	3004974774	Jhan Miriam
17	Adriana Pineda Torres	57891054	Centro Integrante Atención Externa Grupo B	Enfermera	Contratista	adrianepineda@gmail.com	3112761045	Adriana Pineda
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.